



ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน สำนักรงานกีฬา (ศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ) จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง จำนวนตำแหน่งว่าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑.๒ อัตราว่าง | ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ ค่าจ้างที่ได้รับ | จำนวน ๑๑,๖๘๐ บาท |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เป็นผู้เคย...

(๘) เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๓.๑. ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ห้องสำนักงาน รองอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ระหว่างวันที่ **๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๕๙๓

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๖.๑ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ **๕ กันยายน ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี**

/๖.๒ ผู้มีรายชื่อ...

๖.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพลบดี ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้

๑๐. วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องสำนักงานรองอธิการบดี อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ โดยรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์บัณฑิต หาญธงชัย)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตอุดรธานี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัดสำนักงานกีฬา (ศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ)

๑. ลงรับหนังสือราชการเข้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา
๒. ลงรับหนังสือราชการเข้าจากสำนักงานรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตและหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ
๓. ดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ
๔. จัดระบบงานสารบรรณในระบบเล็กทรอนิกส์
๕. เกษียนหนังสือราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ
๖. นำเสนอหนังสือเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานการพิจารณาเพื่อส่งต่อไป
๗. จัดทำหนังสือราชการโต้ตอบส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดต่อประสานงานราชการภายในสำนักงานศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ สถาบันการพลศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดเก็บสำเนาฉบับ เอกสารทางราชการ ตามระบบงานสารบรรณระบบเล็กทรอนิกส์
๑๐. จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและระดับนานาชาติของนักกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เสนอต่อศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา เป็นประจำ
๑๑. รวบรวม ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญกีฬา เสนอต่อศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาเป็นประจำ
๑๒. รวบรวมติดตามแผนการฝึกซ้อมกีฬาของผู้เชี่ยวชาญกีฬา เสนอต่อศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา เป็นประจำ
๑๓. รวบรวมติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เสนอต่อศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา เป็นประจำ
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีสรรหา
ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	การปฏิบัติ	คะแนนเต็ม
การประเมินสมรรถนะ - ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพประวัติส่วนตัว ท่วงทีกิริยา วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	สัมภาษณ์	๑๐๐