

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....ปัจจุบันอยู่

บ้านเลขที่.....ปัจจุบันเป็นข้าราชการครุคณะ.....

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่...../...../.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ราชการใน

สถาบันการพลศึกษา เมื่อวันที่...../...../.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ข้าพเจ้ามีหน้าที่.....

รายวิชาที่สอน.....และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นคือ.....

มีความประสงค์จะไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา.....สาขา.....

ณ.....ซึ่งเป็นการไปศึกษาต่อตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการ

ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๓๘และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประวัติการศึกษา

๑.ระดับปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

๒.ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

การได้รับทุนการศึกษา

 เคยได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันการพลศึกษาในระดับปริญญา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....ประจำปีการศึกษา.....

 ไม่เคยรับทุนการศึกษา อื่นๆ

โดยมีโครงการที่จะนำความรู้และประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ไปศึกษามาปรับปรุงงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

 ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง

จึงขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และถ้าข้าพเจ้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อได้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการไปศึกษาต่อโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ดังนี้

๑. ส่วนกลาง หมายถึง อธิการบดีสถาบันการพลศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิทยาเขต หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

๓. โรงเรียนกีฬา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

แบบขออนุญาตลาศึกษาต่อ
(ภาคปกติ)

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญา.....สาขา.....

ณ.....นั้น

ผลปรากฏว่า ข้าพเจ้าสอบได้ จึงมีความประสงค์จะขออนุญาตลาศึกษาต่อภาคปกติตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป รวมระยะเวลา.....ปี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ (แบบลศ.๑)
๒. ประกาศของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการรับสมัคร ที่แสดงให้เห็นถึงวัน/เวลา ที่จะศึกษา
๓. ใบประกาศ หรือ ใบรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อแสดงว่าสอบได้
๔. รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ดังนี้

๑. ส่วนกลาง หมายถึง อธิการบดีสถาบันการพลศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิทยาเขต หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

๓. โรงเรียนกีฬา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

- วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา นำเสนอต่อสถาบันการพลศึกษา เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาในการอนุญาตลาศึกษาต่อ

แบบรายงานการศึกษาต่อ
(ภาคนอกเวลาโดยไม่ใช้เวลาราชการ)

ส่วนราชการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....
ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญา.....สาขา.....
ณ.....นั้น

ผลปรากฏว่า ข้าพเจ้าสอบได้ จึงขอรายงานการไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยไม่ใช้เวลาราชการตั้งแต่
ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป รวมระยะเวลา.....ปี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

๑. การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ(แบบ ลศ.๑)
๒. ประกาศของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการรับสมัคร ที่แสดงให้เห็นถึงวัน / เวลา ที่จะศึกษา
๓. ใบประกาศ หรือ ใบรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อแสดงว่าสอบได้
๔. รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตร

(ลงชื่อ).....
(.....)

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ดังนี้

๑. ส่วนกลาง หมายถึง อธิการบดีสถาบันการพลศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. วิทยาเขต หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
๓. โรงเรียนกีฬา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

**แบบขออนุญาตลาศึกษาต่อ
(ภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน)**

ส่วนราชการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....
ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญา.....สาขา.....
ณ.....นั้น

ผลปรากฏว่า ข้าพเจ้าสอบได้ จึงมีความประสงค์จะขออนุญาตลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป รวมระยะเวลา.....ปี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

๑. การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ (แบบ ลศ.๑)
๒. ประกาศของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการรับสมัคร ที่แสดงให้เห็นถึงวัน / เวลา ที่จะศึกษา
๓. ใบประกาศ หรือ ใบรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อแสดงว่าสอบได้
๔. รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตร

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ-

- “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ดังนี้
๑. ส่วนกลาง หมายถึง อธิการบดีสถาบันการพลศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. วิทยาเขต หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
 ๓. โรงเรียนกีฬา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา
 - วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา นำเสนอต่อสถาบันการพลศึกษา เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาในการอนุญาตลาศึกษาต่อ

แบบรายงานผลการศึกษา
สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ
สังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

สังกัด(วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา/หน่วยงาน)..... จังหวัด.....

๒. สถานศึกษา..... ศึกษาในระดับปริญญา.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก..... วิชาโท.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา วิชาบังคับ..... หน่วยกิต วิชาเลือก..... หน่วยกิต วิชาเอก..... หน่วยกิต

วิชาโท..... หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์หรือสอบข้อเขียนพิสดาร..... หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น..... หน่วยกิต

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ..... คณะ/ภาควิชา.....

๕. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เริ่มตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม..... หน่วยกิต

๖. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	นับหน่วยกิต หรือไม่	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๗. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ ๖ ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่นๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงใน ()
 () เสนอโครงร่าง () ดำเนินการวิจัย () สอบวิทยานิพนธ์
 สอบข้อเขียนพิสดาร อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงใน ()
 () ยังไม่ได้สอบ () สอบผ่านแล้ว () สอบยังไม่ผ่าน () ไม่ผ่าน

๘. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่นๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงใน ()
 () เสนอโครงร่าง () ดำเนินการวิจัย () สอบวิทยานิพนธ์
 สอบข้อเขียนพิสดาร เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงใน ()
 () ยังไม่ได้สอบ () สอบผ่านแล้ว () สอบยังไม่ผ่าน () ไม่ผ่าน

๙. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....

() ดีมาก () ดี () ปานกลาง () ต่ำ () ตก

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียน ตามแบบฟอร์มนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
๒. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อรายงานต่อสถาบันการพลศึกษา
๓. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ ๑๒ อาจได้รับ พิจารณาโทษ ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบขอขยายเวลาล่าศึกษาต่อ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญา.....สาขา.....

ณ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่ง.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายเวลาล่าศึกษาต่ออีก ๑ ภาคเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เคยขอขยายเวลาล่าศึกษาต่อมาแล้วในภาคเรียนที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

- หมายเหตุ**
- ข้าราชการที่ประสงค์จะขยายเวลาล่าศึกษาต่อต้องยื่นแบบขอขยายเวลาล่าศึกษาต่อไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาล่าศึกษาต่อพร้อมหนังสือรับรองของสถานศึกษา
 - ข้าราชการที่ล่าศึกษาต่อในภาคปกติ ให้ยื่นแบบฯได้ที่สถาบันการพลศึกษากองกลางกลุ่มการเจ้าหน้าที่ หรือยื่นผ่านวิทยาเขต / โรงเรียนกีฬา
 - ข้าราชการที่ล่าศึกษาต่อในภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้ยื่นแบบฯ ได้ที่วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา โดยวิทยาเขต / โรงเรียนกีฬา นำเสนอเรื่องต่อสถาบันการพลศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญา.....สาขา.....

ณ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่ง.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นี้

บัดนี้ ข้าพเจ้า

 ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วคงเหลือ..... สำเร็จการศึกษาแล้ว ได้รับวุฒิ..... อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเดิมตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

- หมายเหตุ**
- หากข้าราชการประสงค์จะขอปรับปรุงตำแหน่งและปรับอัตราเงินเดือนตามที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สถานศึกษาออกหนังสือรับรองว่า สำเร็จการศึกษา
 - ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อในภาคปกติ ให้ยื่นแบบฯได้ที่สถาบันการพลศึกษากองกลางกลุ่มการเจ้าหน้าที่หรือยื่นผ่านวิทยาเขต / โรงเรียนกีฬา
 - ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อในภาคคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้ยื่นแบบฯ ได้ที่วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา โดยวิทยาเขต / โรงเรียนกีฬานำเสนอเรื่องต่อสถาบันการพลศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบรายงานผลการสำเร็จการศึกษา

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญา.....ภาค.....สาขา.....

ณ.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ถึงภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รวมระยะเวลา.....ปี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ได้รับวุฒิ.....ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

() ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript).....

() ใบรับรองวุฒิ.....

() อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาอาจารย์ สถาบันการพลศึกษา
ประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ราชการที่.....
มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาอาจารย์ของสถาบันการพลศึกษาในปีงบประมาณ.....
โดยได้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อดังนี้

ระดับ

◇ ระดับปริญญาโท

- ภาคปกติ
 ภาคนอกเวลา
 ภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

◇ ระดับปริญญาเอก

- ภาคปกติ
 ภาคนอกเวลา
 ภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา (สถาบัน / มหาวิทยาลัย).....
ประจำภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....

โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- ◇ การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภายในประเทศ (แบบ ลศ.๑)
จำนวน.....ฉบับ
- ◇ ประกาศของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการรับสมัคร ที่แสดงให้เห็นถึงวัน / เวลา ที่จะศึกษา
จำนวน.....ฉบับ
- ◇ ใบประกาศ หรือ ใบรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อแสดงว่าสอบได้
จำนวน.....ฉบับ
- ◇ รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตร
จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)

/ ความเห็น.....

ความเห็นของรองคณบดีคณะ.....

(เฉพาะวิทยาเขต)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต / ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงในการทำสัญญา

สำหรับผู้ทำสัญญา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการจำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับทุนจำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ได้รับทุนจำนวน ๓ ฉบับ
๔. หากผู้ได้รับทุนมีคู่สมรสต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสจำนวน ๓ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสจำนวน ๓ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน ๓ฉบับ
๕. หากคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่าร้างต้องแนบใบมรณบัตรหรือใบสำคัญการหย่าจำนวน ๓ฉบับ
๖. รูปถ่ายข้าราชการ (ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว) จำนวน ๓รูป
๗. อกรแสตมป์ ราคา ๑๐ บาท

สำหรับผู้ค้ำประกัน

บุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันสัญญา มีลำดับดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
๒. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกันจำนวน ๓ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน ๓ฉบับ
๔. กรณีไม่มีคู่สมรส (เสียชีวิต/หย่า/โสด) ต้องแนบใบมรณบัตรหรือใบสำคัญการหย่าหรือรับรองว่าไม่มีคู่สมรสจำนวน ๓ฉบับ

หมายเหตุ: คู่สมรสของผู้ที่จะไปศึกษา , ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ต้องเดินทางมาในวันทำสัญญา(ให้ลงลายมือชื่อที่มุมด้านล่างขวาของเอกสารต่างๆมาให้เรียบร้อย)



แบบขอเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาอาจารย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษาโครงการพัฒนาอาจารย์ ประจำภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (วิทยาเขต/ โรงเรียนกีฬา/หน่วยงาน).....ได้รับทุนการศึกษาต่อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.ระดับ.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอเบิกเงินโครงการพัฒนาอาจารย์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยแนบเอกสารในการขอเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน
๒. ใบเสร็จรับเงิน
๓. สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เบิก

ใบสำคัญรับเงิน โครงการพัฒนาอาจารย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ได้รับเงินจากสถาบันการพลศึกษา ดังรายการต่อไปนี้.

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ประจำภาคเรียนที่...../.....		
๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา ประจำภาคเรียนที่/.....		
๓. ค่าใช้จ่ายการสืบค้นวารสารอ้างอิงทางวิชาการ การเตรียมวิทยานิพนธ์ ประจำภาคเรียนที่/.....		
รวม		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ใบเสร็จค่าเล่าเรียน

สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร