



แบบคำขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากร  
สถาบันการพลศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail:.....

บุคลากรประเภท  ข้าราชการครู  บุคลากรทางการศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน.....บาท

สังกัด วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา.....ปัจจุบันช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ ที่.....

ได้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญา.....เป็นเวลา.....ปี ที่ (สถานศึกษา).....

ประเทศ.....วันที่เข้าศึกษา.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร.....ชื่อย่อ ประกาศนียบัตร/ปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....คณะ.....คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....

ได้เสนอแบบคำขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากรต่อสถาบันการพลศึกษา โดยได้แนบหลักฐาน  
การขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/หนังสือการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

( เฉพาะเจ้าหน้าที่ )

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

๑. การตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษา

- ก.พ.รับรองคุณวุฒิการศึกษา ที่.....
- ก.พ.ไม่รับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ก.ค.ศ.รับรองคุณวุฒิการศึกษา ที่.....
- ก.ค.ศ.ไม่รับรองคุณวุฒิการศึกษา

๒. การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา

- มหาวิทยาลัยรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- มหาวิทยาลัยไม่รับรองคุณวุฒิการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มการเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน/ถูกต้องแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้
- เพิ่มวุฒิการศึกษา     ปรับวุฒิการศึกษา
- มอบเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนประวัติใน ก.พ.๗
- มอบเจ้าหน้าที่ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น
- ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบถ้วน/ถูกต้องเห็นควรแจ้ง.....
- .....
- (.....)
- วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
- .....
- (.....)
- วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ**

- การเพิ่มวุฒิ หมายถึง การที่ผู้ใดได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ในขณะที่ผู้นั้นยังดำรงตำแหน่ง โดยนำคุณวุฒิตั้งกล่าวมาขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗
- การปรับวุฒิ หมายถึง การที่ผู้ใดได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ในขณะที่ผู้นั้นยังดำรงตำแหน่ง และ/หรือรับเงินเดือนในขั้นที่ต่ำกว่าคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น โดยนำคุณวุฒิตั้งกล่าวมาปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒินั้นๆ และนำคุณวุฒิตั้งกล่าวมาขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗
- ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานการขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา ทุกฉบับ

( เฉพาะเจ้าหน้าที่ )

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนประวัติและการให้ได้รับเงินเดือนของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

๑. การลงทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

- ทะเบียนประวัติในก.พ.๗
- เก็บหลักฐานในแฟ้มประวัติ
- อื่นๆ.....

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๒. การให้ได้รับเงินเดือน

- ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น
- ไม่ปรับอัตราเงินเดือน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ.....

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....